

Outil d'évaluation des risques de violence – secteur de l'éducation

Le présent formulaire doit être rempli par un gestionnaire/superviseur et/ou une personne désignée avec la collaboration professionnelle de tous les travailleurs en éducation (conformément à la NPP n° 159 du ministère de l'Éducation).

Insérer votre logo

Nom: _____

Date: _____

Nom du lieu: _____

Section A – Évaluation des risques de violence

Il est recommandé de réévaluer les risques de violence au moins une fois par année ou chaque fois que surviennent dans un conseil scolaire des changements ou des événements qui peuvent justifier une réévaluation des risques.

Date de l'évaluation précédente: _____ Date de la réévaluation: _____

Répondez aux questions suivantes en indiquant **OUI** ou **S.O. (0)** ou **NON (1)**. Un score de zéro (0) est appliqué à chaque énoncé qui ne s'applique pas (sans objet).

NATURE DU MILIEU DE TRAVAIL			
Évaluation matérielle	OUI ou S.O. (0)	NON (1)	SCORE
Points d'accès Les points d'accès au lieu de travail sont-ils protégés et contrôlés (en cas de fuite d'un élève par exemple)?			
Y a-t-il des procédures de <i>confinement de confinement barricadé et de confinement pour sécurité</i> en place?			
L'accès au lieu de travail est-il contrôlé par un système de surveillance électronique des portes (un avertisseur sonore par exemple)?			
L'école/l'installation/le lieu est-il muni d'un système de surveillance électronique (un système de télévision en circuit fermé par exemple)?			
Y a-t-il une procédure d'inscription des arrivées et départs à ce lieu de travail?			
Éclairage Les différentes zones à l'extérieur du lieu de travail sont-elles bien éclairées (le stationnement par exemple)?			

NATURE DU LIEU DE TRAVAIL			
Évaluation matérielle	OUI ou S.O. (0)	NON (1)	SCORE
Les différentes zones à l'intérieur du lieu de travail sont-elles bien éclairées (source d'énergie de secours par exemple)?			
Système de communication L'école/l'installation/le lieu est-il doté d'un système de communication?			
Ce système permet-il de joindre efficacement les divers locaux? <input type="checkbox"/> Système de sonorisation <input type="checkbox"/> Radios <input type="checkbox"/> Émetteurs-récepteurs portatifs <input type="checkbox"/> Téléphones cellulaires <input type="checkbox"/> Autre : _____			
Le système de communication est-il fonctionnel et en fait-on la maintenance?			
Est-ce qu'un exercice de confinement barricadé ou de confinement pour sécurité a déjà été effectué à l'aide du système de communication?			
Installations matérielles Les toilettes sont-elles dotées de l'équipement nécessaire et aménagées de manière à accueillir les élèves et les membres du personnel?			
Les salles de classe sont-elles dotées de l'équipement nécessaire et aménagées en fonction des élèves particuliers ayant besoin de soutiens?			
Les ordinateurs portables sont-ils dotés des logiciels nécessaires et configurés à l'intention des élèves particuliers ayant besoin de soutiens?			
Les aires extérieures sont-elles dotées de l'équipement nécessaire et aménagées de manière à protéger les élèves et le personnel (clôture, cour, par exemple)?			
Lignes de visibilité Procède-t-on régulièrement à l'entretien des terrains pour assurer une bonne surveillance visuelle de l'ensemble des voies d'accès, des stationnements, des aires de jeux/terrains de sport et des supports à vélo?			
Autre Y a-t-il d'autres aspects concernant la nature matérielle du lieu de travail qui ne sont pas mentionnés ci-dessus? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails:			

GENRE DE TRAVAIL			
Activités du personnel attiré	OUI ou S.O. (0)	NON (1)	SCORE
À l'arrivée à l'emplacement scolaire L'école/l'installation est-elle dotée d'un système de communication?			
Les <i>plans de soutien du comportement et/ou les plans de sécurité de l'élève</i> sont-ils tenus à jour, conservés et accessibles à tous les travailleurs en éducation?			
Les <i>plans de soutien du comportement et/ou les plans de sécurité de l'élève</i> sont-ils tenus à jour et conservés dans des classeurs accessibles conformément à la politique de l'école (par exemple, dans des chemises « <i>Pour usage interne</i> » ou à code de couleur)?			
Est-ce que l' <i>avis de risque</i> (concernant un élève particulier) est à jour et accessible à tous les travailleurs, y compris ceux en congé?			
Est-ce que tous les travailleurs et ceux absents pour diverses raisons ont été informés par la direction qu'ils doivent prendre connaissance de certains <i>plans de soutien du comportement et/ou plans de sécurité de l'élève</i> à leur retour au travail, et leur a-t-on donné un délai suffisant pour en prendre connaissance?			
Transport Y a-t-il des protocoles en place pour assurer la sécurité du personnel (p. ex., programme d'arrêt minute, sorties éducatives)?			
EPI et formation spécifique à l'affectation Est-ce qu'un équipement de protection individuelle (EPI) est disponible, en place et porté au besoin?			
Les travailleurs ont-ils tous un dossier de formation à jour?			
Est-ce qu'une formation concernant un élève particulier est requise à l'école/à l'installation/au lieu en question?			
Traitement d'argent comptant Est-ce que des pratiques sécuritaires ont été mises en place (p. ex., horaire variable des transactions bancaires)?			
Autres Y a-t-il d'autres aspects concernant le genre de travail qui ne sont pas mentionnés ci-dessus? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails :			

CONDITIONS DE TRAVAIL			
Circonstances de l'affectation	OUI ou S.O. (0)	NON (1)	SCORE
Y a-t-il des installations, des mesures d'intervention de crise et des procédures de communication en place pour toutes les situations où des personnes travaillent seules (c.-à-d., concierge, entraîneur en athlétisme, préparation avant/après le cours)?			
S'il y a des affectations de travail individuel avec certains élèves, les renseignements concernant l'élève sont-ils communiqués comme il se doit, et est-ce que les exigences concernant le port d'un EPI et les mesures de soutien du comportement/d'intervention de crise/de communication sont comprises et acceptées?			
S'il y a des affectations en classe avec certains élèves, est-ce que des mesures de soutien du comportement/d'intervention de crise/de communication sont en place?			
S'il y a des affectations en classe pour certains programmes (cours du soir, programmes de suspension/renvoi, programmes communautaires), est-ce que des mesures de soutien du comportement/d'intervention de crise/de communication sont en place?			
Si les situations de transition ou de transport provoquent un comportement défensif chez certains élèves, le choix du moment est-il approprié?			
Si les situations de transition ou de transport provoquent un comportement défensif chez certains élèves, est-ce que des mesures de soutien du comportement/d'intervention de crise/de communication sont en place?			
Si les affectations de soins personnels provoquent un comportement défensif chez certains élèves, est-ce que des mesures appropriées sont en place (p. ex., toilette/élimination, alimentation, hygiène personnelle)?			
Violence familiale Si des inquiétudes ont été signalées à l'employeur, les travailleurs ont-ils été informés et est-ce que les mesures d'intervention de crise et de communication appropriées sont en place?			
Risques pour le quartier/la communauté – est-ce que le service d'urgence 911 (rural/urbain) est connu et compris?			
Autre Y a-t-il d'autres aspects concernant les conditions de travail qui ne sont pas mentionnés ci-dessus? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails:			
SCORE TOTAL			
Catégorie de risque: <input type="checkbox"/> Faible (1-9) <input type="checkbox"/> Modéré (10) <input type="checkbox"/> Élevé (15) <input type="checkbox"/> Très élevé (20+)			

Formulaire rempli par le chef d'équipe (nom / titre): _____

Date: _____

Section B – Cote de risque global

Comparez le score total obtenu à l'échelle de cotation des risques ci-dessous pour déterminer si le niveau de risque est faible (1 à 9), modéré (10 à 14), élevé (15 à 19) ou très élevé (plus de 20). Des mesures sont recommandées pour chaque niveau. Les questions auxquelles vous répondez **NON** représentent des points à examiner, pour lesquels il sera important d'établir un plan d'action. Même si on considère qu'un total de 1 à 9 réponses **NON** indique un faible niveau de risque, le niveau de risque devra être établi pour chacune de ces réponses.

Score global	Mesures recommandées
Faible Score de 1 à 9	<input type="checkbox"/> Poursuivre la surveillance et rester à l'affût de toute hausse éventuelle du risque. <input type="checkbox"/> Communiquer à l'équipe-école tout changement susceptible d'exposer des personnes à un risque. <input type="checkbox"/> Veiller à ce que le CMSSLTM/CMSST reçoive des copies écrites de l'évaluation. <input type="checkbox"/> S'assurer que des appareils de communication et des mesures de communication/d'intervention d'urgence sont en place dans les installations. <input type="checkbox"/> Autre:
Modéré Score de 10 à 14	<input type="checkbox"/> S'assurer que le personnel concerné est en état d'alerte et prêt à intervenir de manière appropriée. <input type="checkbox"/> Examiner le programme de prévention de la violence au travail du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Obtenir un soutien supplémentaire du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Effectuer une analyse du contexte afin de cerner des risques éventuels et de les éliminer, si possible. <input type="checkbox"/> S'assurer que des appareils de communication et des mesures de communication/d'intervention d'urgence sont en place dans les installations. <input type="checkbox"/> Communiquer à l'équipe-école tout changement susceptible d'exposer des personnes à des risques. <input type="checkbox"/> Veiller à ce que le CMSSLTM/CMSST reçoive des copies écrites de l'évaluation. <input type="checkbox"/> Autre:
Élevé Score de 15 à 19 OU Très élevé Score supérieur à 20	<input type="checkbox"/> S'assurer que le personnel concerné est en état d'alerte et prêt à intervenir de manière appropriée. <input type="checkbox"/> Examiner le programme de prévention de la violence au travail du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Transmettre les résultats par écrit au CMSSLTM/CMSST. <input type="checkbox"/> Obtenir un soutien supplémentaire de spécialistes du conseil scolaire. <input type="checkbox"/> Cerner des risques éventuels particuliers, les réduire ou les atténuer et, si possible, les éliminer. <input type="checkbox"/> Communiquer la situation à l'équipe-école et solliciter une rétroaction afin d'améliorer les résultats, y compris des suggestions d'améliorations aux processus. <input type="checkbox"/> S'assurer que des appareils de communication et des mesures de communication/d'intervention d'urgence sont en place dans les installations. <input type="checkbox"/> Communiquer tout changement, en veillant à ce que le personnel occasionnel et temporaire soit mis au courant. <input type="checkbox"/> Autre:

Section C – Mécanismes de contrôle, procédures et/ou mesures

À l'étape du contrôle des dangers au travail, vous devez décider comment gérer le danger – soit en l'éliminant, soit en réduisant le risque à un niveau acceptable. Idéalement, les mécanismes de contrôle devraient éliminer l'exposition du travailleur au danger. Si un danger ne peut être éliminé, il peut être nécessaire de combiner plusieurs mécanismes de contrôle pour réduire le risque à un niveau acceptable. Assurez-vous que les mécanismes de contrôle envisagés ne vont pas créer un nouveau danger.

Exemples d'intervention

En général, les pratiques efficaces de prévention de la violence au travail regroupent les mesures d'intervention dans quatre grandes catégories:

- 1) Environnement physique
- 2) Méthodes de travail
- 3) Personnel et élèves
- 4) Formation

Pour chacune de ces catégories, les experts recommandent la hiérarchie suivante de mécanismes de contrôle:

- Éliminer/réduire ou atténuer la violence au travail.
- Concevoir des solutions.
- Réorganiser et donner de la formation.
- Fournir un équipement de protection individuelle.

Les suggestions qui suivent ne forment pas une liste exhaustive.

Environnement physique

- Créer un environnement qui réduit les risques, par exemple en installant un bon système d'éclairage et en retirant les meubles, équipements et instruments dangereux qui pourraient être utilisés comme armes, et améliorer les lignes de visibilité en contrôlant la végétation.
- Ajouter des mesures de sécurité personnelle sur les lieux, comme un service externe d'application de la loi, des barrières aux postes d'accueil, une procédure de signature à l'arrivée et au départ pour tous les membres du personnel et les visiteurs, un système de surveillance électronique.
- Ajouter des mesures de sécurité aux zones environnantes à l'extérieur, comme un équipement de sécurité personnelle (système d'alarme, système de télévision en circuit fermé, clôtures et lumières de sécurité).
- Aménager un endroit calme (protégé/sécuritaire).

Méthodes de travail

- Établir des procédures pour les transitions des élèves qui tiennent compte des déclencheurs environnementaux de comportements.
- Établir des procédures pour le transport des élèves qui tiennent compte du personnel et de l'environnement comme déclencheurs de comportements.
- Veiller à ce que des plans de sécurité du personnel qui correspondent aux plans de soutien du comportement des élèves soient fournis et accessibles à tous les travailleurs en éducation, le cas échéant.
- Mettre à jour les renseignements pertinents concernant les élèves et les rendre accessibles.
- Appliquer un processus continu d'évaluation initiale et de réévaluation [évaluation en collaboration du risque associé aux situations violentes – superviseur/CMSST/CMSST avec la participation des travailleurs en éducation (*selon la NPP n° 159 du ministère de l'Éducation*)].
- Mettre en place des procédures d'évaluation des risques de violence au travail afin de garantir la disponibilité de renseignements à jour.
- Effectuer des exercices de simulation à l'aide des systèmes d'intervention de sécurité personnelle.
- Mettre en place des procédures d'urgence en cas de violence au travail.
- Mettre sur pied une équipe d'intervention d'urgence.
- Tenir des séances de compte rendu avec l'équipe sur place.
- Mettre en place des procédures pour les personnes qui travaillent seules

Personnel et élèves

- Avoir sur place un personnel qualifié pour faire face aux troubles d'apprentissage et besoins particuliers de certains élèves (par exemple, si un élève doit être soulevé, le personnel doit avoir reçu une formation sur les manœuvres sécuritaires).
- Instaurer un système de jumelage/d'appel à l'entrée et à la sortie pour éviter de travailler seul avec des élèves qui présentent un risque élevé ou durant les quarts de travail à haut risque.
- Donner une formation adéquate et établir des routines de sécurité pour traiter l'argent comptant et/ou les valeurs.
- Créer une équipe START (intervention et adaptation à court terme) centralisée et dotée de ressources aux compétences variées pour faire face aux événements les plus fréquents (par exemple, l'équipe START est composée d'un enseignant itinérant, d'aides-enseignants et de spécialistes attirés à un lieu particulier de façon temporaire pour aider à résoudre rapidement la situation et renforcer ensuite les capacités des personnes sur place).

Formation

- Les options de formation en matière d'intervention sécuritaire incluent notamment :
 - *l'Intervention non violente en cas de crise (INVC);*
 - *le Système de gestion du comportement (SGC);*
 - *la formation du Safe Management Group (SMG).*
- *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et autres dispositions provinciales en matière de santé et sécurité.
- Formation du personnel au lieu de travail par l'équipe START (intervention et adaptation à court terme).