



DIRECTIVES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ PENDANT LA COVID-19 POUR LES EMPLOYEURS DES SERVICES SOCIAUX ET COMMUNAUTAIRES (FOYERS DE GROUPE)



APERÇU

Pendant la pandémie de la COVID-19 (maladie à coronavirus 2019), nous devons tous collaborer pour garantir la sécurité et la santé des travailleurs, des clients et du public, afin d'enrayer la propagation du virus et de nous préparer à rouvrir la province dès que nous le pourrons.

Vous trouverez ci-dessous un ensemble de ressources, de conseils et de bonnes pratiques destinés à aider les employeurs et les employés à prévenir la propagation de la COVID-19 et à travailler ensemble à la réouverture de la province.

Les employeurs et les travailleurs de l'Ontario ont certains devoirs et droits en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et de ses règlements. Les employeurs doivent également examiner et suivre toutes les directives applicables émanant du médecin hygiéniste en chef et du ministère de la Santé.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR :

- [les droits des travailleurs](#)
- [les responsabilités des employeurs](#)

SE PROTÉGER ET PROTÉGER SES COLLÈGUES

Les coronavirus se propagent principalement de personne à personne par contact étroit, y compris au travail. Voici quelques [conseils utiles](#) pour empêcher la propagation des germes :

- Lavez-vous souvent les mains avec de l'eau et du savon ou avec un désinfectant pour les mains à base d'alcool (dont la teneur en alcool est supérieure à 60 %).
- Éternuez et toussez dans votre coude.
- Si vous utilisez un mouchoir en papier, jetez-le immédiatement et lavez-vous ensuite les mains.



- Évitez de vous toucher les yeux, le nez ou la bouche.
- Évitez tout contact avec des personnes malades.
- Restez à la maison si vous êtes malade.
- Évitez autant que possible les surfaces fréquemment touchées, ou assurez-vous de vous laver les mains ensuite.
- Lavez vos vêtements dès votre retour à la maison.
- Si vous êtes malade, prévenez immédiatement votre supérieur hiérarchique, remplissez l'**auto-évaluation** et suivez les instructions qui vous seront données.

LES MEILLEURES PRATIQUES POUR RESTER EN BONNE SANTÉ ET EN SÉCURITÉ

ÉTABLIR UN PLAN EFFICACE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET DE PRÉVENTION ET DE CONTRÔLE DES INFECTIONS

Établissez un plan de préparation et d'intervention en cas de maladie infectieuse. Le plan doit suivre les recommandations des [notes d'orientation du ministère de la Santé](#) et les directives de [Santé publique Ontario](#). Le plan doit prendre en compte et traiter les niveaux de risque associés au lieu de travail et aux tâches professionnelles au sein des établissements liés aux services sociaux et communautaires tels que les foyers de groupe et pour tout le personnel de bureau. Cela comprend la manière dont les établissements liés aux services sociaux et communautaires fonctionneront tout au long de la phase de reprise suivant la pandémie, y compris la désinfection du lieu de travail, de l'équipement et des ressources, la manière dont les employés signalent la maladie, la manière d'assurer la distanciation physique et la manière dont le travail sera programmé.

*Pour accéder aux notes d'orientation les plus récentes du ministère de la Santé, veuillez visiter notre site Web et faire défiler vers le bas pour trouver les informations par secteur qui vous intéressent :
http://www.health.gov.on.ca/fr/pro/programs/publichealth/coronavirus/2019_guidance.aspx*

Vous trouverez ci-dessous une liste d'activités et de liens vers des ressources pertinentes destinés à apporter un soutien dans ce domaine :

- Mettre en place un système de [dépistage actif et passif](#) pour tous (travailleurs, bénéficiaires et/ou visiteurs essentiels) avant l'entrée dans la résidence. Le dépistage primaire devrait idéalement se faire derrière un écran de plexiglas ou de type similaire, ou, à défaut, en respectant une distance de deux mètres, ou, si ce n'est pas possible, en prenant les [précautions contre la transmission par contact ou par gouttelettes](#) (protection des yeux, masque, gants et blouse). La résidence doit examiner comment mettre en œuvre les recommandations suivantes relatives au dépistage : Les bénéficiaires, le personnel et les



visiteurs essentiels doivent être soumis à un dépistage des signes et symptômes deux fois par jour (au début et à la fin de chaque quart de travail).

- Tout le personnel et les visiteurs essentiels doivent être informés de l'importance de l'[autosurveillance](#) des signes et symptômes. De plus, il faut apprendre aux bénéficiaires à s'autosurveiller en cas de nouveaux symptômes ou de changement de symptômes (le personnel doit surveiller les personnes peu susceptibles de reconnaître les signes et symptômes ou de s'autosurveiller). Le dépistage passif par l'affichage de [panneaux](#) à tous les points d'entrée et dans l'ensemble des résidences et foyers est également nécessaire.
- Il convient de prendre les [précautions nécessaires contre la transmission par contact ou par gouttelettes](#) en cas de contact physique avec des personnes présentant des symptômes de type COVID.
- Le personnel fournissant des soins directs doit évaluer la nécessité d'un EPI en fonction de la nature de l'interaction prévue et de l'état de santé connu de la personne.
- Veiller à ce que la résidence soit équipée d'un espace approprié et désigné (pièce séparée par une porte) pour les bénéficiaires, qui peuvent avoir besoin de se mettre en isolement volontaire ou d'être isolés des autres occupants de l'établissement, et dispose d'espaces de rassemblement suffisamment grands pour permettre une distance physique et une bonne circulation d'air. Prévoyez si possible une salle de bain distincte pour la personne malade. S'il n'y a pas assez d'espace pour s'isoler, les personnes peuvent être regroupées (en cohortes) avec d'autres qui sont malades ou symptomatiques.
- Établir un système que devront suivre les bénéficiaires et les professionnels de soutien direct, p. ex. en limitant l'utilisation de la cuisine à une personne à la fois, en désinfectant correctement les espaces communs (y compris l'équipement partagé) après chaque utilisation, en créant un horaire d'utilisation des espaces communs de manière à maintenir une distance physique et en remplaçant les visites familiales en personne par des moyens technologiques. Les téléphones partagés doivent être nettoyés après chaque utilisation et recouverts d'une housse en plastique jetable qui est retirée et jetée après chaque utilisation.
- Prévoir de l'équipement/des appareils réservés à la pièce où est soigné un patient dont le cas est confirmé ou soupçonné. Élaborer une procédure sûre pour le nettoyage, les soins et la lessive des personnes malades prises en charge.
- En plus d'effectuer les activités régulières de nettoyage, nettoyez les surfaces fréquemment touchées (p. ex. les poignées de porte, les mains courantes, les écrans tactiles, les boutons d'ascenseur, les appareils électroniques, etc.) au moins deux fois par jour. Si les surfaces sont visiblement sales, elles doivent être nettoyées avant de procéder à la désinfection.
- Former tous les travailleurs et visiteurs essentiels sur la COVID-19, sa propagation, le risque d'exposition, les personnes qui peuvent être à plus haut risque (c.-à-d. qui ont des problèmes de santé) et les procédures à suivre, y compris le processus de déclaration, les pratiques appropriées de lavage des mains, l'utilisation sûre, les restrictions, la conservation, l'entretien et le stockage des fournitures et de l'équipement, et d'autres précautions de routine en matière de lutte contre les infections. Ces renseignements devraient être régulièrement mis à jour.



- Les travailleurs doivent recevoir une formation sur l'utilisation et les limites de tout EPI exigé par l'employeur. Il convient d'[enfiler et de retirer correctement l'EPI](#) et de se [laver les mains](#).
- Tous les fournisseurs de soins doivent surveiller les signes de maladie. Les employés du système de santé doivent surveiller avec diligence les signes de maladie au cours de la pandémie et se déclarer immédiatement à leur supérieur s'ils ne se sentent pas bien. Si un travailleur commence à se sentir mal au travail, il doit immédiatement mettre un masque chirurgical et aviser son supérieur.
- Encourager activement les employés malades à rester chez eux, veiller à ce que les politiques de congé de maladie soient souples et conformes aux directives de santé publique. Communiquer ces politiques aux employés.
- Placer des affiches ou une autre signalisation dans les zones les plus fréquentées :
 - Demandant aux clients ou aux visiteurs de rester chez eux s'ils présentent des symptômes (fièvre, toux ou difficultés respiratoires) ou de porter un couvre-visage (masque non médical ou en tissu) pour protéger leur entourage s'ils présentent des symptômes.
 - Encourageant une bonne hygiène respiratoire, l'hygiène des mains ainsi que d'autres pratiques d'hygiène à l'entrée du lieu de travail. Dans la mesure du possible, envisager d'installer des postes de désinfection des mains à ces endroits. Envisager le télétravail pour les employés chaque fois que cela est possible.
- Instituer des mesures visant à séparer physiquement ou à imposer une distance physique d'au moins deux mètres entre les personnes (sans créer d'isolement social excessif). Pour ce faire, on peut utiliser des cloisons physiques, des repères visuels, des changements dans les horaires d'activités ou des panneaux de signalisation destinés à limiter les contacts étroits.
- En fonction du risque d'exposition, envisager la mise en place d'une procédure de confinement et de lavage des vêtements de travail. Autrement, conseiller aux travailleurs d'adopter de bonnes pratiques d'hygiène pour la lessive de leurs vêtements, car ces derniers pourraient être une source de contamination.
- Mettre en place un système permettant de signaler les cas probables et confirmés au bureau local de [santé publique](#). Pour contenir la propagation de la COVID-19, il est essentiel de communiquer qui seront les personnes responsables, de garantir une documentation appropriée et de mettre en œuvre tout conseil donné par le bureau de santé publique.
- Dans la mesure du possible, affectez le personnel à des zones de travail spécifiques et à un seul lieu de travail. Les décourager de partager leurs téléphones, leurs bureaux ainsi que d'autres outils et équipement.
- Limiter l'échange de documents (p. ex. la signature de contrats). Si des documents doivent être échangés, les laisser sur une surface propre tout en maintenant une distance de deux mètres. Éviter de partager les stylos et le matériel de bureau. Les désinfecter après chaque utilisation.
- Programmez les visites pour éviter que les gens se rassemblent dans les zones d'accueil ou de rassemblement.

DISTANCIATION PHYSIQUE

Comme le conseillent le médecin hygiéniste en chef et les [responsables de la santé publique](#), et comme le soulignent les communications gouvernementales, la distanciation physique est nécessaire pour contrôler



la propagation de la COVID-19. La distanciation physique consiste généralement à maintenir une distance d'au moins deux mètres (six pieds) entre les personnes. En maintenant une distance physique, les personnes sont moins susceptibles d'être exposées à un virus respiratoire comme celui de la COVID-19, car le virus peut se propager avant l'apparition des symptômes (présymptomatique) et lorsque les personnes peuvent avoir contracté le virus, mais que les symptômes sont minimes ou inexistant (asymptomatique).

Afin d'assurer la distanciation physique sur le lieu de travail, les employeurs devraient envisager ce qui suit :

- Limiter les visites non essentielles aux domiciles des résidents ou de leur famille et reprogrammer les réunions de groupe. Limiter les activités en dehors des espaces de vie collectifs.
- Limiter les contacts avec les fournisseurs de services externes, des visiteurs et des membres du public et leur accès lorsque cela est possible.
- Si la distance physique et la séparation ne peuvent pas être maintenues, les travailleurs doivent disposer d'un équipement de protection individuelle (EPI) comprenant un masque chirurgical/d'intervention et une protection oculaire (lunettes de protection ou écran facial). Les travailleurs doivent utiliser l'EPI exigé par leur employeur. Les travailleurs doivent être formés/les employeurs doivent former les travailleurs sur l'utilisation correcte, l'entretien et les limites de tout EPI requis.
- Limiter le nombre total d'employés sur le lieu de travail et dans leur lieu d'affectation.
- Envisager la mise en place d'un système de consultations virtuelles et/ou téléphoniques lorsque cela est possible.
- Les rendez-vous en personne non essentiels doivent être reportés ou convertis en rendez-vous virtuels.
- Permettre au personnel de faire du télétravail dans la mesure du possible (p. ex. le personnel administratif).
- Échelonner les heures de début, de pauses et de repas.
- Limiter l'accès des visiteurs au lieu de travail et le réserver au personnel essentiel seulement.
- Suspendre toutes les activités de groupe et tous les rassemblements.
- Modifier l'aménagement des installations sur le lieu de travail en déplaçant le mobilier ou en utilisant des repères visuels tels que du ruban adhésif au sol pour renforcer la distanciation physique.
- Les salles de repas et de repos doivent être aménagées de manière à respecter les pratiques de distanciation physique. Envisagez d'échelonner les heures de dîner et de pause afin de réduire les rassemblements d'employés (à au moins deux mètres de distance).

NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Bien que les employeurs aient toujours l'obligation de [maintenir la propreté des lieux de travail](#), cette obligation est encore plus importante pendant la pandémie de la COVID-19.

Le virus de la COVID-19 peut survivre pendant plusieurs jours sur des surfaces et objets divers. Un nettoyage et une désinfection fréquents sont importants pour prévenir la propagation de la maladie. De



nombreux produits désinfectants ménagers et commerciaux courants détruisent le virus de la COVID-19. Certains désinfectants ont un numéro d'identification de médicament (DIN) à huit chiffres. L'utilisation de ces produits est approuvée par Santé Canada. Pour plus de détails, consultez la [fiche d'information sur le nettoyage de l'environnement](#) de Santé publique Ontario.

Les employeurs devraient se concentrer sur ce qui suit :

- Un accès facile à de l'eau et du savon (pour se laver correctement les mains) ou à un désinfectant pour les mains à base d'alcool si l'eau et le savon ne sont pas disponibles.
- Nettoyage et désinfection fréquents des toilettes et des installations communes.
- L'affichage de panneaux sur l'hygiène en anglais et dans les langues majoritaires sur le lieu de travail afin que chacun puisse comprendre comment contribuer en respectant les pratiques d'hygiène. Encouragez tout le monde à utiliser un désinfectant pour les mains à base d'alcool avant d'entrer dans un centre d'hébergement.
- Nettoyer et désinfecter les surfaces les plus fréquemment touchées (p. ex. les poignées de porte, les interrupteurs, les poignées de chasse d'eau, les évier, les comptoirs, les petits appareils, les surfaces de travail, l'équipement) et les zones (p. ex. les salles de bain) deux fois par jour et lorsqu'elles sont visiblement souillées.

DÉCLARER UNE MALADIE

Les symptômes de la COVID-19 sont communs à de nombreuses autres maladies, dont le rhume et la grippe. À ce stade, il est recommandé à toute personne qui commence à se sentir mal (fièvre, nouvelle toux ou difficultés respiratoires) de rentrer chez elle et de [s'isoler](#) immédiatement. Si vous êtes une personne soignante, si un membre de votre ménage a la COVID-19 ou si vous avez été en contact avec une personne atteinte, vous devez suivre les directives de santé publique concernant l'[isolement volontaire](#).

Les personnes qui s'isolent volontairement doivent demander une évaluation clinique par téléphone, en appelant le bureau de leur fournisseur de soins primaires ou en appelant Télésanté Ontario au 1 866 797-0000. Si vous avez besoin d'une évaluation supplémentaire, votre fournisseur de soins primaires ou Télésanté Ontario vous orientera vers des options de soins personnalisés.

Toute personne ayant voyagé à l'étranger au cours des 14 derniers jours doit se mettre en isolement volontaire à son retour de voyage et ne doit pas aller travailler.

Les travailleurs qui ont voyagé et font partie de milieux de travail essentiels à la vie quotidienne peuvent retourner au travail tant qu'ils ne présentent pas de symptômes. Toutefois, ils doivent exercer une autosurveillance pendant une période de 14 jours et s'identifier auprès de leur employeur afin qu'un plan puisse être mis en place pour assurer la protection de ces milieux de travail.



EXIGENCES DE DÉCLARATION DU MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA FORMATION ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET DE LA COMMISSION DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

La LSST exige qu'un employeur fournit un avis écrit dans les quatre jours suivant le moment où il est informé qu'un travailleur a contracté une maladie professionnelle (y compris la COVID-19) à la suite d'une exposition sur le lieu de travail ou si une réclamation a été faite auprès de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB) par le travailleur ou en son nom concernant une maladie professionnelle, y compris une infection professionnelle, auprès du :

- ministère du Travail;
- Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail (ou délégué à la santé et à la sécurité);
- syndicat, le cas échéant.

Pour obtenir plus de renseignements :

- [Maladies professionnelles : Exigences de déclaration auprès du ministère du Travail](#)

Tout cas de maladie professionnelle doit être signalé à la [WSIB](#) dans les 72 heures suivant la réception de l'avis relatif à ladite maladie.

PARTAGER L'INFORMATION

Il est important que toutes les parties d'un lieu de travail comprennent leurs rôles et leurs responsabilités. Les employeurs doivent veiller à ce que les politiques de santé et de sécurité soient mises à jour et affichées pour que tous les employés puissent les consulter. L'utilisation de ressources de l'industrie, dont celle-ci et celles produites par l'[Association de santé et sécurité pour les services publics](#) (ASSSP), le ministère de la Santé et Santé publique Ontario, permettra d'améliorer la compréhension du milieu de travail.

PUBLIER VOS POLITIQUES

Tous les employeurs doivent afficher les politiques en lien avec la COVID-19 et les communiquer à leurs employés. Ces politiques doivent couvrir le fonctionnement du lieu de travail, notamment, sans s'y limiter :

- Limiter les visiteurs non essentiels à chaque centre d'hébergement (et définir qui est un visiteur essentiel)
- La désinfection des lieux de travail.
- Comment assurer la distanciation physique.
- Comment le travail sera programmé.
- Comment les travailleurs et les entrepreneurs signalent des maladies.



- Gestion de la pandémie (quand consulter la santé publique, plans d'urgence en matière de personnel, communications internes et externes, mesures de nettoyage, etc.)
- Transfert des soins d'une personne si elle ne peut pas subvenir à ses besoins en toute sécurité à son domicile en raison de la COVID-19
- Établissement des politiques (y compris la formation) concernant l'utilisation d'équipement de protection individuelle (EPI) lorsque la distance physique et la séparation ne peuvent être maintenues. Les travailleurs doivent disposer d'un EPI comprenant un masque chirurgical ou d'intervention et une protection oculaire (lunettes de protection ou écran facial). Les travailleurs doivent utiliser l'EPI exigé par leur employeur. Les travailleurs doivent être formés/les employeurs doivent former les travailleurs sur l'utilisation correcte, l'entretien et les limites de tout EPI requis.

Toutes les entreprises devraient avoir une politique en matière de maladies professionnelles. Si une politique n'existe pas actuellement ou n'est pas conforme aux recommandations sur la COVID-19, il convient d'inclure ce qui suit : Les employés malades doivent rester chez eux ou, s'ils sont au travail, être renvoyés chez eux. Pour les employés logés dans des logements sur le lieu de travail, les employés malades doivent être confinés dans leur chambre jusqu'à ce qu'ils soient autorisés à réintégrer le personnel. Les employés malades doivent utiliser l'outil d'auto-évaluation pour la COVID-19 et suivre les instructions fournies. Lorsque des employés malades rentrent chez eux, leurs zones de travail doivent être nettoyées et désinfectées.

EXIGENCES DU MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA FORMATION ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (MTFDC)

Le Ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences vise à offrir une meilleure protection aux travailleurs. Le 19 mars 2020, la Loi de 2020 sur les normes d'emploi a été modifiée afin de prévoir des [congés avec protection de l'emploi](#) pour les employés touchés par la COVID-19.

SUIVRE ET SURVEILLER VOTRE PERSONNEL

En raison de la période de latence de la COVID-19, il est important de faire le suivi des endroits où les travailleurs ont travaillé, lorsque cela est possible. Si un travailleur reçoit un diagnostic positif de la COVID-19, le bureau local de santé publique demandera à son employeur de fournir des informations sur le lieu de travail du travailleur ainsi que les coordonnées de tout autre travailleur qui aurait pu être exposé.

ÉVALUATION

Demandez et évaluez :

- Les installations d'hygiène appropriées (équipement pour le lavage des mains) ont-elles été mises à disposition?



- Des mesures de distanciation physique ont-elles été mises en œuvre?
- L'équipement de protection individuelle (EPI) nécessaire pour protéger le personnel dans l'exercice de ses fonctions était-il disponible?
- Une formation sur l'utilisation adéquate des EPI a-t-elle été dispensée?
- Le personnel savait-il quoi faire en cas de symptômes? A-t-il suivi les protocoles recommandés?
- Connaissez-vous les risques qu'une urgence survienne dans votre région et comment vous préparer à différentes situations?

RESSOURCES

Tenez-vous au courant des mises à jour gouvernementales quotidiennes :

- [Gouvernement de l'Ontario](#)
- [Gouvernement du Canada](#)
- [Santé publique Ontario](#)

RESSOURCES PUBLIÉES PAR LE GOUVERNEMENT ET LES AGENCES DE L'ONTARIO AU SUJET DE LA COVID-19

Le [ministère de la Santé de l'Ontario](#) fournit des mises à jour régulières sur la réponse du gouvernement provincial à la pandémie, notamment :

- l'état des cas en Ontario;
- les zones actuellement touchées;
- les symptômes et les traitements;
- comment se protéger et se mettre en isolement volontaire;
- la mise à jour des informations sur le virus en Ontario.

[Santé publique Ontario](#) fournit des ressources actualisées sur la COVID-19, notamment :

- des liens vers les lignes directrices en matière de santé publique, les énoncés de position et les mises à jour sur la situation;
- un synopsis des principaux articles faisant le point sur les dernières découvertes liées au virus;
- des recommandations sur l'utilisation de l'équipement de protection individuelle;
- de l'information sur la prévention et le contrôle des infections;
- de l'information sur les tests de dépistage;
- d'autres ressources publiques.

AUTRES RESSOURCES SUR LA COVID-19

[Santé Canada](#) décrit les mesures prises par le gouvernement du Canada pour limiter la propagation du virus, ainsi que l'évolution de la situation dans les provinces et les communautés partout au pays. Elle tient également à jour le nombre de cas par province.



Des environnements sûrs
Des travailleurs en santé

www.pshsa.ca

L'[Organisation mondiale de la santé](#) met à jour les dernières directives et informations relatives à la pandémie mondiale et à sa propagation au-delà des frontières canadiennes.

Elle fournit également les toutes dernières nouvelles sur :

- la recherche et le développement actuels liés au virus;
- un « tableau de bord » de la situation concernant la COVID-19;
- les mesures de préparation aux situations d'urgence;
- des mises à jour médiatiques en direct sur la propagation du virus.

ASSOCIATION DE SANTÉ ET SÉCURITÉ POUR LES SERVICES PUBLICS

Accédez aux ressources et aux informations sur la COVID-19 à l'adresse <https://www.pshsa.ca/covid-19>.

Cette ressource ne remplace pas la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et ses règlements, et ne doit pas être utilisée ou considérée comme un avis juridique. Les inspecteurs de la santé et de la sécurité appliquent la loi en fonction des faits sur le lieu de travail.