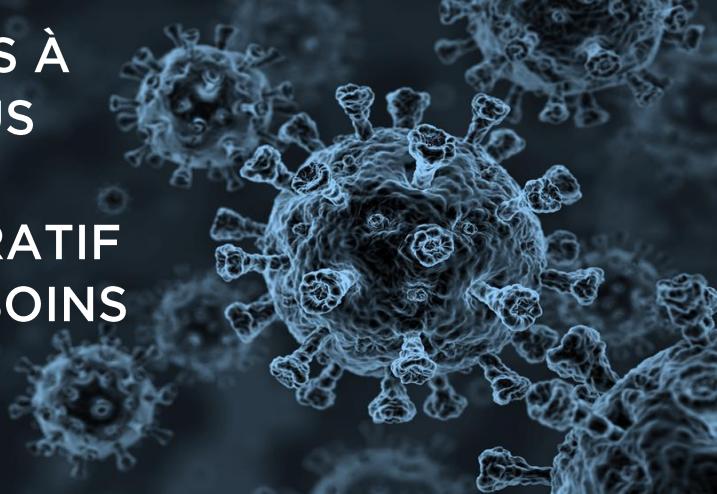




COVID-19 : PRÉCAUTIONS À PRENDRE LORSQUE VOUS TRAVAILLEZ EN TANT QU'EMPLOYÉ ADMINISTRATIF DANS LE SECTEUR DES SOINS DE SANTÉ



APERÇU

Pendant la pandémie de la COVID-19 (maladie à coronavirus 2019), nous devons tous collaborer pour garantir la sécurité et la santé des travailleurs, des clients et du public, afin d'enrayer la propagation du virus et de nous préparer à rouvrir la province dès que nous le pourrons.

Vous trouverez ci-dessous un ensemble de ressources, de conseils et de bonnes pratiques destinés à aider les employeurs et les employés à prévenir la propagation de la COVID-19 et à travailler ensemble à la réouverture de la province.

Les employeurs et les travailleurs de l'Ontario ont certains devoirs et droits en vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et de ses règlements. Les employeurs doivent également examiner et suivre toutes les directives applicables émanant du médecin hygiéniste en chef et du ministère de la Santé.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR :

- [les droits des travailleurs](#)
- [les responsabilités des employeurs](#)

SE PROTÉGER ET PROTÉGER SES COLLÈGUES

Les coronavirus se propagent principalement de personne à personne par contact étroit, y compris au travail. Voici quelques [conseils utiles](#) pour empêcher la propagation des germes :

- Lavez-vous souvent les mains avec de l'eau et du savon ou avec un désinfectant pour les mains à base d'alcool (dont la teneur en alcool est supérieure à 60 %).
- Éternuez et toussez dans votre coude.
- Si vous utilisez un mouchoir en papier, jetez-le immédiatement et lavez-vous ensuite les mains.
- Évitez de vous toucher les yeux, le nez ou la bouche.
- Évitez tout contact avec des personnes malades.
- Restez à la maison si vous êtes malade.



- Évitez autant que possible les surfaces fréquemment touchées, ou assurez-vous de vous laver les mains ensuite.
- Lavez vos mains et vos vêtements dès votre retour à la maison.
- Si vous êtes malade, prévenez immédiatement votre supérieur hiérarchique, remplissez l'[auto-évaluation](#) et suivez les instructions qui vous seront données.

LES MEILLEURES PRATIQUES POUR RESTER EN BONNE SANTÉ ET EN SÉCURITÉ

RECONNAÎTRE ET ÉVALUER

Selon les [ressources](#) du gouvernement de l'Ontario, les symptômes peuvent apparaître en quelques jours seulement ou jusqu'à 14 jours après avoir été exposés à une personne atteinte de la maladie.

La [COVID-19](#) peut provoquer toute une série de symptômes, notamment de la fièvre, de la toux, un mal de gorge et un essoufflement.

Chez certaines personnes, les symptômes ressemblent à ceux d'un rhume; pour d'autres, ils sont assez graves et peuvent même mettre la vie en danger. Si vous pensez avoir des symptômes de la COVID-19 ou avoir été en contact étroit avec une personne qui en est atteinte, utilisez cet [outil d'auto-évaluation](#) pour vous aider à déterminer les prochaines étapes. Vous pouvez également communiquer avec votre prestataire de soins primaires ou Télésanté Ontario au 1 866 797-0000. Nappelez le 911 que s'il s'agit d'une urgence et que vous présentez des symptômes graves comme des difficultés respiratoires.

Informez l'intervenant de vos symptômes et de vos antécédents de voyage.

Il est important de vérifier auprès de votre fournisseur de soins de santé, de Télésanté ou du bureau de santé publique local et de suivre les consignes qui indiquent de [rester à la maison](#) ou d'éviter les lieux publics afin de prévenir la propagation du virus.

Le virus se propage généralement lorsqu'on tousse ou qu'on éternue, lorsqu'on est en contact avec une personne infectée ou lorsqu'on se touche le visage, la bouche, le nez ou les yeux après avoir touché une surface infectée.

Un contact étroit avec une personne potentiellement infectée ou le fait de toucher des objets potentiellement contaminés (tels que des mains courantes, des poignées de porte, des claviers, des bureaux, des surfaces dures, etc.) peuvent présenter les plus grands risques d'exposition. De plus, un contact étroit avec d'autres personnes augmente le risque d'exposition à une personne qui pourrait être infectée.



CONTRÔLER

- Respectez les exigences énoncées dans la [Loi sur la santé et la sécurité au travail](#) (LSST) ainsi que les politiques et procédures, y compris les plans de préparation et d'intervention en cas de maladie infectieuse établis par votre employeur.

Toutes les parties présentes sur le lieu de travail ont des rôles et des responsabilités pour protéger les travailleurs des dangers sur le lieu de travail, comme le prévoient la LSST et ses règlements, ainsi que les directives du médecin hygiéniste en chef qui s'appliquent.

Les travailleurs doivent faire part de leurs préoccupations à leur :

- supérieur hiérarchique
- Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail ou délégué à la santé et à la sécurité

Conformément au [paragraphe 28 \(1\)](#) de la LSST, les travailleurs ont le devoir :

- De travailler conformément aux dispositions de la loi et des règlements.
- D'utiliser ou porter l'équipement, les dispositifs de protection ou les vêtements exigés par leur employeur.
- De signaler à leur employeur ou à leur supérieur hiérarchique l'absence ou le défaut de tout équipement ou dispositif de protection dont ils ont connaissance.
- De signaler à l'employeur ou au supérieur hiérarchique toute infraction à la loi ou aux règlements ou l'existence de tout risque dont ils ont connaissance.

En vertu de la LSST, les employeurs ont le devoir de prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour protéger les travailleurs contre les dangers sur le lieu de travail. Les travailleurs ont le [droit de refuser un travail dangereux](#). Si les préoccupations en matière de santé et de sécurité ne sont pas résolues à l'interne, un travailleur peut déposer une plainte auprès de l'InfoCentre de santé et de sécurité au travail en composant le 1 877 202-0008. Le non-respect par l'employeur de la LSST et de ses règlements peut entraîner des mesures d'exécution telles qu'un ordre de se conformer, qui peut comprendre un [ordre d'arrêt du travail](#), après inspection par le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences.

De plus, les plans de préparation et d'intervention en cas de maladie infectieuse établis par l'employeur doivent être suivis. Le plan doit prendre en compte et traiter les niveaux de risque associés au lieu de travail et aux tâches professionnelles. Ce plan doit expliquer comment le milieu de travail [fonctionnera](#) pendant la pandémie de COVID-19, y compris, mais sans s'y limiter, les considérations en matière de santé et de sécurité telles que la désinfection des lieux de travail, la manière dont les employés et les employeurs [signalent les maladies](#), les moyens d'assurer la distanciation physique et la manière dont le travail sera planifié.

- Maintenez la [distanciation physique](#). La distanciation physique consiste généralement à maintenir une distance d'au moins deux mètres (six pieds) entre les personnes en tout temps. En maintenant une distance physique, les personnes sont moins susceptibles d'être exposées à un virus respiratoire, car le virus peut se propager avant l'apparition des symptômes (présymptomatique) et lorsque la



personne peut avoir contracté le virus, mais que les symptômes sont minimes ou inexistant (asymptomatique).

- Si la distance physique et la séparation ne peuvent pas être maintenues, les travailleurs doivent disposer d'un équipement de protection individuelle (EPI) comprenant un masque chirurgical/d'intervention et une protection oculaire (lunettes de protection ou écran facial).
 - Les travailleurs doivent utiliser l'EPI exigé par leur employeur. Les travailleurs doivent être formés/les employeurs doivent former les travailleurs sur l'utilisation correcte, l'entretien et les limites de tout EPI requis.
 - Limiter le nombre total d'employés sur le lieu de travail et le nombre de lieux où ils travaillent.
 - Envisager la mise en place d'un système de consultations virtuelles et/ou téléphoniques lorsque cela est possible.
 - Les rendez-vous en personne non essentiels doivent être reportés ou convertis en rendez-vous virtuels.
 - Permettre au personnel de faire du télétravail dans la mesure du possible (p. ex. le personnel administratif).
 - Échelonner les heures de début, de pauses et de repas.
 - Limiter l'accès des visiteurs au lieu de travail et le réserver au personnel essentiel seulement.
 - Suspendre toutes les activités de groupe et tous les rassemblements.
 - Modifier l'aménagement des installations sur le lieu de travail en déplaçant le mobilier ou en utilisant des repères visuels tels que du ruban adhésif au sol pour renforcer la distanciation physique.
 - Les salles de repas et de repos doivent être aménagées de manière à respecter les pratiques de distanciation physique. Envisager d'échelonner les heures de repas et de pauses afin de réduire le nombre d'employés qui se rassemblent.
3. Suivez les directives spécifiques en matière de santé et de sécurité, les pratiques de prévention et de contrôle des infections, ainsi que les mesures et procédures établies par l'employeur.
- Consultez le [ministère de la Santé, Santé publique Ontario](#) et le [gouvernement du Canada](#) pour obtenir des directives concernant la COVID-19.
 - Mettez en place un système de dépistage actif et passif pour vérifier les symptômes, les antécédents de voyage et les contacts avec des personnes susceptibles d'être atteintes de la COVID-19. Le dépistage devrait idéalement être effectué par téléphone ou par un autre moyen virtuel, avant que la personne se présente au bureau
 - Envisagez d'augmenter la séparation spatiale entre les bureaux et les postes de travail ainsi que les personnes. Placez-vous à au moins deux mètres des autres et limitez le nombre total de personnes se trouvant simultanément à l'intérieur des chambres, des ascenseurs et des bureaux.
 - Les employés qui se trouvent à moins de deux mètres de patients ou de résidents soupçonnés, présumés ou confirmés atteints de la COVID-19 doivent avoir accès à un EPI approprié. Les employés doivent être formés de manière appropriée quant à la façon d'enfiler et de retirer les EPI en toute sécurité.
 - Ne partagez pas les téléphones, les claviers, les bureaux et les postes de travail, si possible
 - Étant donné que la COVID-19 peut survivre sur des surfaces et des objets, les tâches et/ou services de nature transactionnelle peuvent représenter un risque d'exposition plus élevé.



Améliorez les protocoles et les [procédures de nettoyage de l'environnement](#) afin de garantir que les surfaces fréquemment touchées – telles que les chaises, les comptoirs, les bureaux, les poignées de porte et les zones d'accueil – sont fréquemment désinfectées.

- Lavez-vous fréquemment les mains, en particulier entre vos interactions avec les membres du public.
 - Les employés administratifs dans le secteur des soins de santé doivent utiliser ou porter l'équipement de protection individuelle (EPI) (c.-à-d. l'équipement, les dispositifs ou les vêtements de protection) exigé par leur employeur. Les travailleurs doivent recevoir une formation sur l'utilisation et les limites de tout EPI exigé par l'employeur.
 - Il convient d'[enfiler et de retirer correctement l'EPI](#) et de se [laver les mains](#).
4. Restez à la maison si vous vous sentez malade. [Surveillez](#) attentivement l'apparition de tout symptôme et si vous en détectez, prenez immédiatement vos distances avec les autres et rentrez chez vous. Si possible, évitez d'utiliser les transports en commun pour rentrer à la maison. Prévenez votre supérieur hiérarchique afin qu'il soit au courant de la situation et qu'il puisse également prévenir d'autres personnes susceptibles d'avoir été exposées.
5. Adoptez les mesures de précaution suivantes pendant que vous travaillez :
- Ne vous présentez pas au travail si vous présentez l'un des [symptômes](#) ou si vous êtes en [isolement volontaire](#) ou en quarantaine.
 - Limitez les contacts en personne pendant les activités professionnelles et pratiquez la [distanciation physique](#) chaque fois que cela est possible.
 - Utilisez les technologies de communication (messages texto et téléphones cellulaires) plutôt que d'avoir des conversations en personne.
 - Évitez, dans la mesure du possible, de partager l'équipement et les fournitures (p. ex. les tablettes et les appareils électroniques). Désinfectez régulièrement si le partage ne peut être évité.
 - Limitez les interactions informelles qui se produisent normalement au travail.
 - Changez de vêtements à la fin de chaque quart de travail et lavez vos vêtements de travail. Ne rangez pas vos vêtements de ville et ceux de travail au même endroit, sauf si les deux sont propres.
 - Envisagez de discuter avec votre service des ressources humaines de toute affection médicale sous-jacente qui pourrait vous exposer à un risque plus élevé de maladie grave due à la COVID-19.

Par ailleurs, la pandémie de COVID-19 représente un scénario unique et sans précédent pour de nombreux travailleurs. Assurez-vous de prendre soin à la fois de votre santé mentale et de votre bien-être psychologique, ainsi que de votre santé physique, pendant cette période. Découvrez des [conseils utiles et des stratégies d'adaptation](#).

6. Pratiquez une hygiène des mains rigoureuse. Santé Canada recommande de suivre les pratiques d'hygiène de base suivantes :
- Se laver les mains fréquemment.
 - Se [laver les mains](#) soigneusement avec de l'eau et du savon pendant au moins 20 secondes.



- En l'absence d'eau et de savon, utiliser un [désinfectant pour les mains](#) à base d'alcool dont la teneur en alcool est d'au moins 60 %.
- Éviter de se toucher les yeux, le nez ou la bouche.
- Respecter l'étiquette pour les fonctions respiratoires et éternuer ou tousser dans sa manche ou dans un mouchoir en papier et le jeter.
- Utiliser un mouchoir de papier propre ou une jointure / son coude pour toucher les interrupteurs, les portes, les boutons, etc.

ÉVALUATION

Demandez et évaluez :

- Les installations d'hygiène appropriées (eau et savon ou désinfectant pour les mains à base d'alcool) étaient-elles à votre disposition?
- Avez-vous pu pratiquer la distanciation physique?
- Désinfectez-vous régulièrement les surfaces fréquemment touchées (p. ex. avec des lingettes jetables)?
- Avez-vous utilisé ou porté l'EPI que votre employeur vous demande d'utiliser ou de porter pour vous protéger pendant que vous vous acquittiez de vos tâches?
- Avez-vous reçu une formation sur l'utilisation correcte de l'EPI et sur ses limites?
- Savez-vous quoi faire si vous avez des symptômes de la COVID-19?

Tout résident de l'Ontario qui pense avoir contracté la COVID-19 doit appeler Télésanté Ontario (ET NON le 911) au lieu de se rendre à l'hôpital ou de consulter un médecin de famille.

Les numéros de téléphone directs gratuits pour les résidents de l'Ontario sont :

1 866 797-0000 ou ATS : 1 866 797-0007

OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION :

<https://covid-19.ontario.ca/autoevaluation/#q0>

PRENDRE SOIN DE SA SANTÉ MENTALE PENDANT LA COVID-19

<https://www.canada.ca/fr/sante-publique/services/maladies/2019-nouveau-coronavirus/sante-mentale.html>

POUR COMMUNIQUER AVEC LE BUREAU DE SANTÉ PUBLIQUE DE VOTRE RÉGION :

<http://www.health.gov.on.ca/fr/common/system/services/phu/locations.aspx>



RESSOURCES

Tenez-vous au courant des mises à jour gouvernementales quotidiennes :

- [Gouvernement de l'Ontario](#)
- [Gouvernement du Canada](#)
- [Santé publique Ontario](#)

RESSOURCES PUBLIÉES PAR LE GOUVERNEMENT ET LES AGENCES DE L'ONTARIO AU SUJET DE LA COVID-19

Le [ministère de la Santé de l'Ontario](#) fournit des mises à jour régulières sur la réponse du gouvernement provincial à la pandémie, notamment :

- l'état des cas en Ontario;
- les zones actuellement touchées;
- les symptômes et les traitements;
- comment se protéger et se mettre en isolement volontaire;
- la mise à jour des informations sur le virus en Ontario.

[Santé publique Ontario](#) fournit des ressources actualisées sur la COVID-19, notamment :

- des liens vers les lignes directrices en matière de santé publique, les énoncés de position et les mises à jour sur la situation;
- un synopsis des principaux articles faisant le point sur les dernières découvertes liées au virus;
- des recommandations sur l'utilisation de l'équipement de protection individuelle;
- de l'information sur la prévention et le contrôle des infections;
- de l'information sur les tests de dépistage;
- d'autres ressources publiques.

AUTRES RESSOURCES SUR LA COVID-19

[Santé Canada](#) décrit les mesures prises par le gouvernement du Canada pour limiter la propagation du virus, ainsi que l'évolution de la situation dans les provinces et les communautés partout au pays. Elle tient également à jour le nombre de cas par province.

L'[Organisation mondiale de la santé](#) met à jour les dernières directives et informations relatives à la pandémie mondiale et à sa propagation au-delà des frontières canadiennes.

Elle fournit également les toutes dernières nouvelles sur :

- la recherche et le développement actuels liés au virus;
- un « tableau de bord » de la situation concernant la COVID-19;
- les mesures de préparation aux situations d'urgence;
- des mises à jour médiatiques en direct sur la propagation du virus.



Des environnements sûrs
Des travailleurs en santé

www.pshsa.ca

ASSOCIATION DE SANTÉ ET SÉCURITÉ POUR LES SERVICES PUBLICS

Accédez aux ressources et aux informations sur la COVID-19 à l'adresse <https://www.pshsa.ca/covid-19>.

Cette ressource ne remplace pas la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et ses règlements, et ne doit pas être utilisée ou considérée comme un avis juridique. Les inspecteurs de la santé et de la sécurité appliquent la loi en fonction des faits sur le lieu de travail.