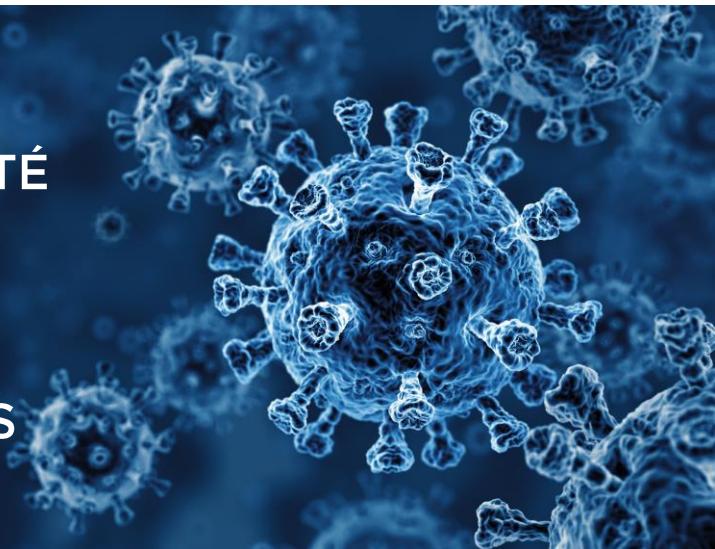




# DIRECTIVES EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ PENDANT LA COVID-19 POUR LES EMPLOYEURS DES MÉDECINS ET DES FOURNISSEURS DE SOINS PRIMAIRES



## APERÇU

Pendant la pandémie de la COVID-19 (maladie à coronavirus 2019), nous devons tous collaborer pour garantir la sécurité et la santé des travailleurs, des clients et du public, afin d'enrayer la propagation du virus et de nous préparer à rouvrir la province dès que nous le pourrons.

Vous trouverez ci-dessous un ensemble de ressources, de conseils et de bonnes pratiques destinés à aider les employeurs et les employés à prévenir la propagation de la COVID-19 et à travailler ensemble à la réouverture de la province.

Les employeurs et les travailleurs de l'Ontario ont certains devoirs et droits en vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et de ses règlements. Les employeurs doivent également examiner et suivre toutes les directives applicables émanant du médecin hygiéniste en chef et du ministère de la Santé.

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR :

- [les droits des travailleurs](#)
- [les responsabilités des employeurs](#)

## SE PROTÉGER ET PROTÉGER SES COLLÈGUES

Les coronavirus se propagent principalement de personne à personne par contact étroit, y compris au travail. Voici quelques [conseils utiles](#) pour empêcher la propagation des germes :

- Lavez-vous souvent les mains avec de l'eau et du savon ou avec un désinfectant pour les mains à base d'alcool (dont la teneur en alcool est supérieure à 60 %).
- Éternuez et toussez dans votre coude.
- Si vous utilisez un mouchoir en papier, jetez-le immédiatement et lavez-vous ensuite les mains.



- Évitez de vous toucher les yeux, le nez ou la bouche.
- Évitez tout contact avec des personnes malades.
- Restez à la maison si vous êtes malade.
- Évitez autant que possible les surfaces fréquemment touchées, ou assurez-vous de vous laver les mains ensuite.
- Lavez vos mains et vos vêtements dès votre retour à la maison.
- Si vous êtes malade, prévenez immédiatement votre supérieur hiérarchique, remplissez l'**auto-évaluation** et suivez les instructions qui vous seront données.

## LES MEILLEURES PRATIQUES POUR RESTER EN BONNE SANTÉ ET EN SÉCURITÉ

La santé et la sécurité des travailleurs sont une préoccupation majeure dans le contexte de la pandémie mondiale de la COVID-19. Pendant cette période, toutes les parties doivent accorder une attention accrue à la santé et à la sécurité afin de protéger la santé et la sécurité des travailleurs et de maintenir le fonctionnement et la sécurité des activités des médecins et des fournisseurs de soins primaires.

Toutes les mesures prises pour empêcher la propagation de la COVID-19 doivent être conformes aux exigences de la LSST et de ses règlements ainsi qu'aux directives de santé publique applicables émises par le médecin hygiéniste en chef.

En outre, vous trouverez ci-dessous un ensemble de ressources, de conseils et de bonnes pratiques destinés à aider les employeurs à prévenir la propagation de la COVID-19 sur les lieux de travail.

### SE PROTÉGER ET PROTÉGER SES COLLÈGUES – DIRECTIVES GÉNÉRALES

Le virus se propage généralement lorsqu'on tousse ou qu'on éternue, lorsqu'on est en contact avec une personne infectée ou lorsqu'on se touche le visage, la bouche, le nez ou les yeux après avoir touché une surface infectée. Voici quelques directives générales et des [conseils utiles](#) pour empêcher la propagation des germes :

- Maintenez une distance physique d'au moins deux mètres (six pieds) entre les personnes, y compris les clients et les collègues. (Voir [Error! Reference source not found.](#))
- Encouragez les bonnes pratiques d'hygiène, notamment :
  - Lavez-vous souvent les mains à l'eau et au savon lorsqu'elles sont visiblement sales, avant et après les pauses, au début et à la fin de votre quart de travail, et avant de préparer des aliments, ou avec un désinfectant pour les mains à base d'alcool (dont la teneur en alcool est de 70 %) si le lavage des mains n'est pas possible.
  - Éternuez et toussez dans votre coude.
  - Si vous utilisez un mouchoir en papier, jetez-le immédiatement et lavez-vous ensuite les mains.



- Évitez de vous toucher les yeux, le nez ou la bouche.
- Évitez autant que possible les surfaces fréquemment touchées, ou assurez-vous de vous laver les mains ensuite.
- Effectuez un nettoyage et une désinfection réguliers (voir NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DE L'ENVIRONNEMENT).
- Réduisez au minimum les contacts avec les personnes malades et veillez à ce que des contrôles soient mis en place pour la protection des travailleurs.
- Demandez aux travailleurs de rester à la maison s'ils sont malades.
- Lavez vos mains et vos vêtements dès votre retour à la maison.
- Demandez aux employés qui présentent des symptômes ou qui pensent avoir été exposés à la COVID-19 d'en informer immédiatement leur supérieur, de remplir l'[auto-évaluation](#) et de suivre les instructions fournies.

Tous les fournisseurs de soins de santé, y compris les médecins, doivent surveiller les signes de maladie. Les employés du système de santé doivent surveiller avec diligence les signes de maladie au cours de la pandémie et s'identifier auprès de leur supérieur et/ou leur service de santé et sécurité au travail s'ils ne se sentent pas bien. Si un travailleur de la santé commence à se sentir mal pendant son travail, il doit immédiatement mettre un masque chirurgical et en informer son supérieur et/ou son service de santé et sécurité au travail.

## ÉTABLIR UN PLAN EFFICACE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET DE PRÉVENTION ET DE CONTRÔLE DES INFECTIONS

Établissez un plan de préparation et d'intervention en cas de maladie infectieuse. Le plan doit suivre les recommandations des [notes d'orientation du ministère de la Santé](#) et les directives de [Santé publique Ontario](#). Le plan doit prendre en compte et traiter les niveaux de risque associés au lieu de travail et aux tâches professionnelles dans les cabinets de médecins et de fournisseurs de soins primaires. Cela comprend la manière dont les cabinets de médecins et de fournisseurs de soins primaires fonctionneront pendant et tout au long de la phase de reprise suivant la pandémie, y compris la désinfection du lieu de travail, de l'équipement et des ressources, la manière dont les employés déclarent la maladie, la manière d'assurer la distanciation sociale et la manière dont le travail sera programmé.

---

*Pour accéder aux notes d'orientation les plus récentes du ministère de la Santé, veuillez visiter notre site Web et faire défiler vers le bas pour trouver les informations par secteur qui vous intéressent :  
[http://www.health.gov.on.ca/fr/pro/programs/publichealth/coronavirus/2019\\_guidance.aspx](http://www.health.gov.on.ca/fr/pro/programs/publichealth/coronavirus/2019_guidance.aspx)*

---

Vous trouverez ci-dessous une liste d'activités et de liens vers des ressources pertinentes destinés à apporter un soutien dans ce domaine :

- Tous les fournisseurs de soins primaires sont encouragés à mettre en place un système de consultations virtuelles et/ou téléphoniques lorsque cela est possible. Dans la mesure du possible, les fournisseurs de soins primaires doivent mener une consultation par téléphone, vidéo ou messagerie



sécurisée afin de déterminer si une consultation virtuelle/téléphonique suffira ou si un rendez-vous en personne est nécessaire. L'objectif est de favoriser la distanciation physique et de réduire autant que possible les contacts de personnes susceptibles d'avoir la COVID-19 avec les établissements de soins de santé.

- Lorsque des soins en personne sont nécessaires lors de visites essentielles, envisager de fournir certains soins virtuellement même si une visite en personne est nécessaire afin de réduire autant que possible le temps nécessaire avec la personne (par exemple, une visite pré-natale essentielle pourrait être composée d'une discussion virtuelle sur les options de test/dépistage et d'une brève évaluation physique en personne).
- Réduire autant que possible l'attente des patients dans la salle d'attente (p. ex. en échelonnant les rendez-vous, en faisant en sorte que chaque patient reste à l'extérieur de la clinique jusqu'à ce que la salle d'examen soit prête pour lui, puis en l'appelant par téléphone de préférence).
- Réduire autant que possible le personnel de bureau/clinique. Réfléchir aux tâches qui peuvent être effectuées à la maison ou en dehors des heures habituelles pour réduire autant que possible les interactions entre les membres du personnel et les patients.
- Les employeurs des médecins et des fournisseurs de soins primaires doivent mettre en place un système de dépistage actif par téléphone ou par vidéo avant la prise de rendez-vous et à l'entrée de l'établissement en utilisant la dernière [définition de cas](#). Le personnel effectuant un dépistage actif en personne devrait idéalement se trouver derrière un écran de plexiglas. Le personnel qui ne dispose pas d'un écran ou qui ne peut pas maintenir une distance de deux mètres doit utiliser un EPI approprié, par exemple des masques, une protection oculaire, des gants et des blouses.
- Les fournisseurs de soins primaires doivent afficher des informations sur le site Web de leur clinique ou envoyer un courriel à tous les patients pour leur conseiller d'appeler avant de se rendre dans une clinique.
- On doit conseiller à toute personne informée par téléphone que son test de dépistage est positif de s'isoler immédiatement et lui proposer une consultation téléphonique le jour même. Si le patient/client correspond à la définition de cas, il doit être orienté vers le centre d'évaluation local ou le test de dépistage devrait être facilité par le [bureau local de santé publique](#).
- Une personne dont le test de dépistage est positif doit être séparée des autres personnes à son entrée dans l'établissement de manière à assurer une distance d'au moins deux mètres ou placée dans une pièce séparée, en cas d'intervention chirurgicale. Le médecin ou le fournisseur de soins primaires peut proposer une évaluation clinique, un examen et éventuellement des tests ou orienter le patient vers le centre d'évaluation local. Les médecins doivent s'assurer que le patient/client a pris des dispositions pour voyager en toute sécurité et appeler à l'avance pour informer le centre d'évaluation de l'arrivée du patient.
- Déclarer les cas probables et confirmés à votre supérieur hiérarchique ou en contactant votre bureau local de santé publique. Pour contenir la propagation de la COVID-19, il est essentiel de communiquer qui seront les personnes responsables, de garantir une documentation appropriée et de mettre en œuvre tout conseil donné par le bureau de santé publique.
- Dans la mesure du possible, affecter le personnel à des zones de travail spécifiques. Les décourager de partager leurs téléphones, leurs bureaux ainsi que d'autres outils et équipement.



- Limiter l'échange de documents (p. ex. la signature de contrats). Si des documents doivent être échangés, les laisser sur une surface propre tout en maintenant une distance de deux mètres. Éviter de partager les stylos et le matériel de bureau. Les désinfecter après chaque utilisation.
- Programmer les visites pour éviter que les gens se rassemblent dans les zones d'accueil.
- Appliquer d'autres mesures de contrôle appropriées lors du traitement des cas soupçonnés, comme mettre un masque au patient, promouvoir l'hygiène des mains, placer les patients dans des chambres d'isolement à pression négative ou, s'il n'y en a pas, dans une chambre privée dont la porte est maintenue fermée. Les contrôles administratifs comprennent la limitation du nombre de personnes ayant accès à la chambre et une formation adéquate sur l'utilisation appropriée de l'équipement de protection individuelle (EPI) (gants, blouse, masque ou appareil respiratoire, protection oculaire, écran facial).
- L'utilisation correcte de l'équipement de protection individuelle (EPI) pour les précautions contre la transmission par contact ou par gouttelettes (blouse, gants, masque/appareil respiratoire et protection oculaire), au minimum. (Les respirateurs N95 sont nécessaires pour les interventions médicales produisant des aérosols.)
- Il est nécessaire de prendre au moins des précautions contre la transmission par contact ou par gouttelettes en cas de contact physique avec des personnes présentant des symptômes tels que ceux de la grippe.
- Placer des affiches ou une autre signalisation dans les zones les plus fréquentées :
  - Demandant aux patients/clients de rester chez eux s'ils présentent des symptômes (fièvre, toux ou difficultés respiratoires) ou de porter un couvre-visage (masque non médical ou en tissu) pour protéger leur entourage.
  - Encourageant une bonne hygiène respiratoire, l'hygiène des mains ainsi que d'autres pratiques d'hygiène à l'entrée du lieu de travail. Dans la mesure du possible, envisager d'installer des postes de désinfection des mains à ces endroits. Envisager le télétravail pour les employés chaque fois que cela est possible.
- Prendre des mesures de séparation physique ou imposer une distance physique d'au moins deux mètres entre les personnes. Pour ce faire, on peut utiliser des cloisons physiques, des repères visuels ou une signalisation destinés à limiter les contacts étroits.
- Former les travailleurs sur la COVID-19, son mode de propagation, le risque d'exposition, y compris pour ceux qui peuvent être à plus haut risque (c'est-à-dire qui ont des problèmes de santé sous-jacents), et sur les procédures à suivre, y compris le processus de déclaration, les pratiques appropriées de lavage des mains et d'autres précautions de routine en matière de lutte contre les infections.
- Encourager activement les employés malades à rester chez eux, veiller à ce que les politiques de congé de maladie soient souples et conformes aux directives de santé publique. Communiquer ces politiques aux employés.
- En fonction du risque d'exposition, envisager la mise en place d'une procédure de confinement et de lavage des vêtements de travail. Autrement, conseiller aux travailleurs d'adopter de bonnes pratiques d'hygiène pour la lessive de leurs vêtements, car ces derniers pourraient être une source de contamination.



- Mettre en place un système permettant de signaler les cas probables et confirmés au bureau local de [santé publique](#). Pour contenir la propagation de la COVID-19, il est essentiel de communiquer qui seront les personnes responsables, de garantir une documentation appropriée et de mettre en œuvre tout conseil donné par le bureau de santé publique.
- Dans la mesure du possible, affecter le personnel à des zones de travail spécifiques. Les décourager de partager leurs téléphones, leurs bureaux ainsi que d'autres outils et équipement.
- Limiter l'échange de documents (p. ex. la signature de contrats). Si des documents doivent être échangés, les laisser sur une surface propre tout en maintenant une distance de deux mètres. Éviter de partager les stylos et le matériel de bureau. Les désinfecter après chaque utilisation.
- Programmer les visites pour éviter que les gens se rassemblent dans les zones d'accueil.

## DISTANCIATION PHYSIQUE

Comme le conseillent le médecin hygiéniste en chef et les [responsables de la santé publique](#), et comme le soulignent les communications gouvernementales, la distanciation physique est nécessaire pour contrôler la propagation de la COVID-19. La distanciation physique consiste généralement à maintenir une distance d'au moins deux mètres (six pieds) entre les personnes. En maintenant une distance physique, les personnes sont moins susceptibles d'être exposées à un virus respiratoire comme celui de la COVID-19, car le virus peut se propager avant l'apparition des symptômes (présymptomatique) et lorsque les personnes peuvent avoir contracté le virus, mais que les symptômes sont minimes ou inexistant (asymptomatique).

Afin d'assurer la distanciation physique sur le lieu de travail, les employeurs devraient envisager ce qui suit :

- La distanciation physique peut ne pas être possible lorsqu'on prodigue des soins, mais elle peut être appliquée avec les collègues lorsqu'on ne prodigue pas de soins.
- Fixer des rendez-vous pour limiter le nombre de personnes dans l'établissement et les salles d'attente.
- Espacer les sièges dans les salles d'attente d'au moins deux mètres et retirer les objets non essentiels tels que les livres, les magazines, les télécommandes et les jouets.
- Si la distance physique et la séparation ne peuvent pas être maintenues, les travailleurs doivent disposer d'un équipement de protection individuelle (EPI) comprenant un masque chirurgical/d'intervention et une protection oculaire (lunettes de protection ou écran facial).
- Les travailleurs doivent utiliser l'EPI exigé par leur employeur. Les travailleurs doivent être formés/les employeurs doivent former les travailleurs sur l'utilisation correcte, l'entretien et les limites de tout EPI requis.
- Limiter le nombre total d'employés sur le lieu de travail et le nombre de lieux où ils travaillent.
- Envisager la mise en place d'un système de consultations virtuelles et/ou téléphoniques lorsque cela est possible.
- Les rendez-vous en personne non essentiels doivent être reportés ou convertis en rendez-vous virtuels.



- Permettre au personnel de faire du télétravail dans la mesure du possible (p. ex. le personnel administratif).
- Échelonner les heures de début, de pauses et de repas.
- Limiter l'accès des visiteurs au lieu de travail et le réserver au personnel essentiel seulement.
- Suspendre toutes les activités de groupe et tous les rassemblements.
- Modifier l'aménagement des installations sur le lieu de travail en déplaçant le mobilier ou en utilisant des repères visuels tels que du ruban adhésif au sol pour renforcer la distanciation physique.
- Les salles de repas et de repos doivent être aménagées de manière à respecter les pratiques de distanciation physique. Envisager d'échelonner les heures de repas et de pauses afin de réduire le nombre d'employés qui se rassemblent.

## NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Bien que les employeurs aient toujours l'obligation de [maintenir la propreté des lieux de travail](#), cette obligation est encore plus importante pendant la pandémie de la COVID-19.

Le virus de la COVID-19 peut survivre pendant plusieurs jours sur des surfaces et objets divers. Un nettoyage et une désinfection fréquents sont importants pour prévenir la propagation de la maladie. De nombreux produits désinfectants ménagers et commerciaux courants détruisent le virus de la COVID-19. Certains désinfectants ont un numéro d'identification de médicament (DIN) à huit chiffres. L'utilisation de ces produits est approuvée par Santé Canada. Pour plus de détails, consultez la [fiche d'information sur le nettoyage de l'environnement](#) de Santé publique Ontario.

Les employeurs devraient se concentrer sur ce qui suit :

- Un accès facile à de l'eau et du savon (pour se laver correctement les mains) ou à un désinfectant pour les mains à base d'alcool (avec une teneur en alcool de 70 %) si l'eau et le savon ne sont pas disponibles.
- Le nettoyage et la désinfection fréquents des installations sanitaires.
- L'affichage de panneaux sur l'hygiène en anglais et dans les langues majoritaires sur le lieu de travail afin que chacun puisse comprendre comment contribuer en respectant les pratiques d'hygiène.
- La désinfection des surfaces ou des zones fréquemment touchées (p. ex. équipement médical, poignées de porte, interrupteurs, poignées de chasse d'eau, comptoirs, surfaces de travail, équipement) deux fois par jour et lorsqu'elles sont visiblement souillées.

## DÉCLARER UNE MALADIE

Les symptômes de la COVID-19 sont communs à de nombreuses autres maladies, dont le rhume et la grippe. À ce stade, il est recommandé à toute personne qui commence à se sentir mal (fièvre, nouvelle toux ou difficultés respiratoires) de rentrer chez elle et de [s'isoler](#) immédiatement. Si vous êtes une personne soignante, si un membre de votre ménage a la COVID-19 ou si vous avez été en contact avec une personne atteinte, vous devez suivre les directives de santé publique concernant l'[isolement volontaire](#).



Les personnes qui s'isolent volontairement doivent demander une évaluation clinique par téléphone, en appelant le bureau de leur fournisseur de soins primaires ou en appelant Télésanté Ontario au 1 866 797-0000. Si vous avez besoin d'une évaluation supplémentaire, votre fournisseur de soins primaires ou Télésanté Ontario vous orientera vers des options de soins personnalisés.

Toute personne ayant voyagé à l'étranger au cours des 14 derniers jours doit se mettre en isolement volontaire à son retour de voyage et ne doit pas aller travailler.

Les travailleurs qui ont voyagé et font partie de milieux de travail essentiels à la vie quotidienne peuvent retourner au travail tant qu'ils ne présentent pas de symptômes. Toutefois, ils doivent exercer une autosurveillance pendant une période de 14 jours et s'identifier auprès de leur employeur afin qu'un plan puisse être mis en place pour assurer la protection de ces milieux de travail.

## **EXIGENCES DE DÉCLARATION DU MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA FORMATION ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET DE LA COMMISSION DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL**

La LSST exige qu'un employeur fournisse un avis écrit dans les quatre jours suivant le moment où il est informé qu'un travailleur a contracté une maladie professionnelle (y compris la COVID-19) à la suite d'une exposition sur le lieu de travail ou si une réclamation a été faite auprès de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB) par le travailleur ou en son nom concernant une maladie professionnelle, y compris une infection professionnelle, auprès du :

- ministère du Travail;
- Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail (ou délégué à la santé et à la sécurité);
- syndicat, le cas échéant.

Pour obtenir plus de renseignements :

- [Maladies professionnelles : Exigences de déclaration auprès du ministère du Travail](#)

Tout cas de maladie professionnelle doit être signalé à la [WSIB](#) dans les 72 heures suivant la réception de l'avis relatif à ladite maladie.

## **PARTAGER L'INFORMATION**

Il est important que toutes les parties d'un lieu de travail comprennent leurs rôles et leurs responsabilités. Les employeurs doivent veiller à ce que les politiques de santé et de sécurité soient mises à jour et affichées pour que tous les employés puissent les consulter. L'utilisation de ressources de l'industrie, dont celle-ci et celles produites par l'[Association de santé et sécurité pour les services publics](#) (ASSSP), le ministère de la Santé et Santé publique Ontario, permettra d'améliorer la compréhension du milieu de travail.



## PUBLIER VOS POLITIQUES

Tous les employeurs doivent afficher les politiques en lien avec la COVID-19 et les communiquer à leurs employés. Ces politiques doivent couvrir le fonctionnement du lieu de travail, notamment, sans s'y limiter :

- La désinfection des lieux de travail.
- Comment assurer la distanciation physique.
- Comment le travail sera programmé.
- Comment les travailleurs et les entrepreneurs signalent des maladies.

---

*Toutes les entreprises devraient avoir une politique en matière de maladies professionnelles. Si une politique n'existe pas actuellement ou n'est pas conforme aux recommandations sur la COVID-19, il convient d'inclure ce qui suit : Les employés malades doivent rester chez eux ou, s'ils sont au travail, être renvoyés chez eux. Pour les employés logés dans des logements sur le lieu de travail, les employés malades doivent être confinés dans leur chambre jusqu'à ce qu'ils soient autorisés à réintégrer le personnel. Les employés malades doivent utiliser l'outil d'auto-évaluation pour la COVID-19 et suivre les instructions fournies. Lorsque des employés malades rentrent chez eux, leurs zones de travail doivent être nettoyées et désinfectées.*

---

## EXIGENCES DU MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA FORMATION ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (MTFDC)

Le Ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences vise à offrir une meilleure protection aux travailleurs. Le 19 mars 2020, la *Loi de 2020 sur les normes d'emploi* a été modifiée afin de prévoir des [congés avec protection de l'emploi](#) pour les employés touchés par la COVID-19.

## SUIVRE ET SURVEILLER VOTRE PERSONNEL

En raison de la période de latence de la COVID-19, il est important de faire le suivi des endroits où les travailleurs ont travaillé, lorsque cela est possible. Si un travailleur reçoit un diagnostic positif de la COVID-19, le bureau local de santé publique demandera à son employeur de fournir des informations sur le lieu de travail du travailleur ainsi que les coordonnées de tout autre travailleur qui aurait pu être exposé.

Tous les fournisseurs de soins de santé, y compris les médecins, doivent surveiller les signes de maladie. Les employés du système de santé doivent surveiller avec diligence les signes de maladie au cours de la pandémie et s'identifier auprès de leur supérieur et/ou leur service de santé et sécurité au travail s'ils ne se sentent pas bien. Si un travailleur de la santé commence à se sentir mal pendant son travail, il doit immédiatement mettre un masque chirurgical et en informer son supérieur et/ou son service de santé et sécurité au travail.



## ÉVALUATION

Demandez et évaluez :

- Les installations d'hygiène appropriées (équipement pour le lavage des mains) étaient-elles à votre disposition?
- Avez-vous pu pratiquer la distanciation physique?
- Disposiez-vous de l'EPI nécessaire pour vous protéger pendant que vous vous acquittiez de vos tâches?
- Avez-vous reçu une formation sur l'utilisation correcte de l'EPI?
- Savez-vous quoi faire si vous avez des symptômes?
- Connaissez-vous les risques qu'une urgence survienne dans votre région et comment vous préparer à différentes situations?

## RESSOURCES

Tenez-vous au courant des mises à jour gouvernementales quotidiennes :

- [Gouvernement de l'Ontario](#)
- [Gouvernement du Canada](#)
- [Santé publique Ontario](#)

## RESSOURCES PUBLIÉES PAR LE GOUVERNEMENT ET LES AGENCES DE L'ONTARIO AU SUJET DE LA COVID-19

Le [ministère de la Santé de l'Ontario](#) fournit des mises à jour régulières sur la réponse du gouvernement provincial à la pandémie, notamment :

- l'état des cas en Ontario;
- les zones actuellement touchées;
- les symptômes et les traitements;
- comment se protéger et se mettre en isolement volontaire;
- la mise à jour des informations sur le virus en Ontario.

[Santé publique Ontario](#) fournit des ressources actualisées sur la COVID-19, notamment :

- des liens vers les lignes directrices en matière de santé publique, les énoncés de position et les mises à jour sur la situation;
- un synopsis des principaux articles faisant le point sur les dernières découvertes liées au virus;
- des recommandations sur l'utilisation de l'équipement de protection individuelle;
- de l'information sur la prévention et le contrôle des infections;
- de l'information sur les tests de dépistage;
- d'autres ressources publiques.



Des environnements sûrs  
Des travailleurs en santé

[www.pshsa.ca](http://www.pshsa.ca)

## AUTRES RESSOURCES SUR LA COVID-19

Santé Canada décrit les mesures prises par le gouvernement du Canada pour limiter la propagation du virus, ainsi que l'évolution de la situation dans les provinces et les communautés partout au pays. Elle tient également à jour le nombre de cas par province.

L'Organisation mondiale de la santé met à jour les dernières directives et informations relatives à la pandémie mondiale et à sa propagation au-delà des frontières canadiennes.

Elle fournit également les toutes dernières nouvelles sur :

- la recherche et le développement actuels liés au virus;
- un « tableau de bord » de la situation concernant la COVID-19;
- les mesures de préparation aux situations d'urgence;
- des mises à jour médiatiques en direct sur la propagation du virus.

## ASSOCIATION DE SANTÉ ET SÉCURITÉ POUR LES SERVICES PUBLICS

Accédez aux ressources et aux informations sur la COVID-19 à l'adresse <https://www.pshsa.ca/covid-19>.

Cette ressource ne remplace pas la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et ses règlements, et ne doit pas être utilisée ou considérée comme un avis juridique. Les inspecteurs de la santé et de la sécurité appliquent la loi en fonction des faits sur le lieu de travail.